



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

versie 1.0 | november 2013

Voorwoord

In dit Huishoudelijk Reglement is de regelgeving weergegeven met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken en interne aangelegenheden binnen Basketbalvereniging Volic, hierna de noemen 'de vereniging'. Het beschrijft rechten en plichten, niet alleen van de leden, maar ook van het bestuur en de verschillende commissies. Het Huishoudelijk Reglement is ondergeschikt aan de statuten van de vereniging. Dit wil zeggen dat de statuten gehanteerd worden, zodra het Huishoudelijk Reglement daarmee in tegenspraak is.

De statuten van de vereniging liggen voor een ieder ter inzage bij de secretaris van de vereniging. Tevens is het Huishoudelijk Reglement te downloaden via www.volic.nl. Ieder lid wordt geacht de statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen en deze na te leven.

Dit Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd tijdens de Algemene Ledenvergadering d.d. woensdag 27 november 2013.

Inhoudsopgave

Artikel 1	Algemeen	3
Artikel 2	De vereniging	3
Artikel 3	Verenigingstenue	3
Artikel 4	Leden	4
Artikel 5	Lidmaatschap	4
Artikel 6	Voorwaarden en verplichtingen bij lidmaatschap	5
Artikel 7	Beëindiging lidmaatschap	6
Artikel 8	Contributie	6
Artikel 9	Het bestuur	6
Artikel 10	Overige commissies	7
Artikel 11	Algemene Levenvergadering	7
Artikel 12	Stemmen	8
Artikel 13	Boetes en straffen	8
Artikel 14	Vergoedingen	8
Artikel 15	Aansprakelijkheid en Verzekering	9
Artikel 16	Slotbepaling	9

Artikel 1 | Algemeen

- 1.1 Ieder lid wordt geacht de statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen en na te leven. De leden die in strijd met de statuten of dit reglement handelen of zich op zeer ernstige wijze misdragen, kunnen door het bestuur voor een bepaalde tijd worden geschorst. In zeer ernstige gevallen, zo het bestuur daartoe met meerderheid van stemmen beslist, kan tot roeyement worden overgegaan.
- 1.2 Het Huishoudelijk Reglement wordt aan de leden beschikbaar gesteld via de website van de vereniging, www.volic.nl. Op verzoek kan men een exemplaar verkrijgen bij de secretaris.
- 1.3 De statuten en het Huishoudelijke Reglement liggen voor een ieder ter inzage bij de secretaris.

Artikel 2 | De vereniging

- 2.1 In 1978 is Basketbalvereniging Volic opgericht en is gevestigd in de gemeente Putten.
- 2.2 Het doel van de vereniging het beoefenen en het bevorderen van de basketbalsport in al zijn verschijningsvormen. De vereniging tracht dit te doel onder meer te bereiken door:
 - Deel te nemen aan de door de Nederlandse Basketbal Bond (NBB) georganiseerde- of goedgekeurde competities en andere wedstrijden;
 - Wedstrijden te organiseren;
 - Evenementen op het gebied van de basketbalsport te organiseren.
- 2.3 De vereniging is te bereiken via de bestuursleden, via de site www.volic.nl of via het op onze website vermelde postadres.
- 2.4 Het verenigingsjaar als ook het financiële boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Het lidmaatschapsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Artikel 3 | Verenigingstenue

- 3.1 Alle wedstrijdspelende leden zijn bij wedstrijden verplicht in het verenigingstenue te verschijnen, dat bestaat uit een wit shirt en wit short, beide met zwarte accenten.
- 3.2 De tenues worden door de vereniging ter beschikking gesteld via de coach of aanvoerder. De tenues dienen aan het eind van het seizoen bij de coach te worden ingeleverd.
- 3.3 De vereniging blijft ten allen tijde eigenaar van de tenues tot daarover andere afspraken worden gemaakt. Contractueel is vastgelegd dat de tenues alleen gebruikt mogen worden voor wedstrijden en/of toernooien van wedstrijdspelende teams van de vereniging. De leden dienen zich aan deze afspraak te houden en de tenues met de normale zorg te behandelen. Coaches dienen hierop toe te zien. Voor elk ander gebruik is nadrukkelijk toestemming nodig van het bestuur.
- 3.4 De wedstrijdtenues dienen zoveel mogelijk centraal gewassen te worden.

Artikel 4 | Leden

- 4.1 De vereniging kent de volgende leden:
- wedstrijdspelende leden
 - recreanten leden
 - niet spelende leden
 - leden van verdienste
 - ere leden
- 4.1.1 Wedstrijd spelende leden zijn natuurlijke personen die bevoegd zijn de basketbalsport daadwerkelijk te beoefenen, in wedstrijden die door of namens de Nederlandse Basketball Bond (NBB) worden georganiseerd en dienen te voldoen aan de amateurbepalingen van het IOC en de FIBA. Voor de wedstrijd spelende leden gelden de volgende leeftijdscategorieën:
- U8: vanaf 6 tot 8 jaar
 - U10: vanaf 8 tot 10 jaar
 - U12: vanaf 10 tot 12 jaar
 - U14: vanaf 12 tot 14 jaar
 - U16: vanaf 14 tot 16 jaar
 - U18: vanaf 16 tot 18 jaar
 - U20: vanaf 18 tot 20 jaar
 - Senioren: vanaf 20 jaar
- Voor bepaling van de leeftijdscategorie geldt de leeftijd bij de aanvang van het kalenderjaar (dus op 1 januari voorafgaande aan het lidmaatschapsjaar).
- 4.1.2 Recreanten leden zijn natuurlijke personen die op enigerlei wijze de basketbalsport bevorderen zonder bevoegd te zijn haar daadwerkelijk te beoefenen in wedstrijden die door of namens de NBB worden georganiseerd.
- 4.1.3 Niet spelende leden zijn natuurlijke personen die ondersteunend zijn in de basketbalsport en deze zelf niet beoefenen zoals bestuursleden, trainers en coaches.
- 4.1.4 Leden van verdienste zijn leden die wegens hun verdienste voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, met een meerderheid van tenminste driekwart der geldig uitgebrachte stemmen, als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard. Leden van verdienste zijn vrijgesteld van betaling van contributie.
- 4.1.5 Ereleden zijn leden die wegens bijzonder grote verdienste voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering, met een meerderheid van tenminste driekwart der geldig uitgebrachte stemmen, als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard. Ereleden zijn vrijgesteld van betaling van contributie.

Artikel 5 | Lidmaatschap

- 5.1 Leden zijn zij, die zich schriftelijk, door middel van een inschrijfformulier bij de ledenadministratie hebben aangemeld en door het bestuur zijn aangenomen. Bij leden die jonger zijn dan 18 jaar, moet het inschrijfformulier ondertekend zijn door de ouder(s) of verzorger(s). Het inschrijfformulier is verkrijgbaar via de website van de vereniging en de ledenadministratie. Wedstrijd spelende leden dienen tevens een recente pasfoto bij te voegen.
- 5.2 Het lidmaatschap wordt elk jaar automatisch met 1 jaar verlengd en geldt voor het gehele lidmaatschapsjaar.
- 5.3 Bij aanmelding dient, bij lidmaatschap bij een andere vereniging in de afgelopen 5 jaar, tevens een schuldvrijverklaring te worden overlegd. Bij het ontbreken van een geldige schuldvrijverklaring kan het bestuur het lidmaatschap weigeren.
- 5.4 Potentieel nieuwe leden kunnen, alvorens lid te worden, deelnemen aan 3 gratis trainingen. Bij daadwerkelijk besluit om lid te worden dient het inschrijfformulier zo spoedig mogelijk, volledig ingevuld en voorzien van eventuele bijlagen (pasfoto en/of schuldvrijverklaring) aanwezig te zijn bij de ledenadministratie. Deelname aan de 4e training is pas toegestaan als het formulier door de ledenadministratie is ontvangen. Deelname aan wedstrijden in competitieverband en oefenwedstrijden is pas toegestaan nadat een lid door de ledenadministratie bij de NBB is ingeschreven. Nieuwe leden worden per bevestigingsbrief of -mail door de ledenadministratie op de hoogte gebracht van het eerste speelweekend waaraan zij mogen deelnemen. Dit moment is met name afhankelijk van de volledigheid van het ingevulde inschrijfformulier.
- 5.5 Nieuw aangemelde leden betalen inschrijfgeld van € 12,50. De hoogte wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur. Het inschrijfgeld wordt met de eerste betaling van de contributie geïnd.
- 5.6 Ieder lid is verplicht eventuele wijzigingen in diens adres, telefoonnummer en e-mailadres schriftelijk door te geven aan de ledenadministratie en de trainer van het team waarin het lid als basisspeler en mogelijk bankspeler uitkomt. Een wijziging van bankrekeningnummer dient aan de penningmeester te worden gemeld. Bij doorgeven van al deze wijzigingen volstaat een e-mailbericht.

Artikel 6 | Voorwaarden en verplichtingen bij lidmaatschap

- 6.1 Wedstrijden kunnen enkel en alleen plaatsvinden indien er voldoende scheidsrechters, juryleden (het tijdens wedstrijden registreren van scoreverloop door de scorer, en het bedienen van de klokken door de timer en 24 secondeoperator) en zaalcommissarissen aanwezig zijn. Deze taken dienen door de leden van de vereniging gezamenlijk te worden uitgevoerd, ten faveure van het speelplezier van andere leden.
- 6.1.1 Alle wedstrijdspelende leden zijn verplicht de taken, verbonden aan het lidmaatschap uit te voeren. Deze taken zijn: scheidsrechter zijn, jurylid zijn en zaalcommissaris zijn. Indien een lid niet in staat is om één of meer van deze taken uit te voeren, dient dit op het aanmeldingsformulier bij 'bijzonderheden' kenbaar gemaakt te worden.
- 6.1.2 Voor het fungeren als jurylid dient een lid minimaal U14-speler te zijn, U12 kan slechts met betrekking tot het jureren bij toernooien van de U10 categorie worden ingezet.
- 6.1.3 Voor het fungeren als scheidsrechter dient een lid minimaal U16-speler te zijn. Scheidsrechters tot en met 17 jaar worden in principe alleen ingedeeld bij wedstrijden van teams lager dan hun eigen leeftijdscategorie.
- 6.1.4 Om deze taken naar behoren te kunnen uitvoeren worden leden verplicht tot het behalen van de volgende diploma's:
- leden vanaf 12 jaar: het G-diploma (leren scoren en klokken);
 - leden vanaf 15 jaar: het scheidsrechterdiploma F.
- 6.1.5 In het fluit- en tafelschema wordt vermeld wanneer een teamlid bij een thuiswedstrijd als jurylid of als scheidsrechter wordt verwacht. Bij verhindering dient er zelf voor vervanging gezorgd te worden. Het schema is te vinden op de website (www.volic.nl) en wordt via de mail kenbaar gemaakt.
- 6.2 Teams die op rayonniveau wedstrijden spelen dienen minimaal vijf E-scheidsrechters beschikbaar te stellen. Die leden worden in de gelegenheid gesteld hun E-scheidsrechtersdiploma te behalen.
- 6.3 De cursussen voor het behalen van de in de vorige artikelen genoemde diploma's worden door de vereniging bekostigd en georganiseerd en zullen op een door het bestuur aan te geven datum plaatsvinden.
- 6.4 Alle door of via de vereniging ter beschikking gestelde materialen (zoals tenues, ballen, bidons, coachborden en ballentassen) en faciliteiten (zoals zaalruimte, tafelmateriaal, basketbalborden en kastsleutels) dienen met zorg te worden behandeld. Expliciet wordt hierbij gewezen op het verbod om aan de basketring te hangen.
- 6.5 Eens per jaar doen wij als vereniging mee aan een actie om geld in te zamelen. Ieder lid van Volic dient daar aan deel te nemen. Tevens is er de mogelijkheid om af en toe een keer mee te helpen met de Oud Papier Actie (OPA), je moet hiervoor minimaal 16 zijn.
- 6.5 Bij nalatigheid m.b.t. de verplichtingen welke verbonden zijn aan het lidmaatschap, is het bestuur gerechtigd het betreffende lid te schorsen voor één of meer wedstrijden of roeyement, zie artikel 13.2. De rol van ouders is van groot belang voor een vereniging die geleid wordt door vrijwilligers. Van hen wordt een actieve houding verwacht bij het ondersteunen van de vereniging en het aanspreken en corrigeren van hun kinderen op foutief gedrag.
- 6.6 Ouders van jeugdleden zijn verplicht deel te nemen in het reisschema voor vervoer van en naar uitwedstrijden. Het reisschema wordt in overleg met de ouders door de trainer/coach opgesteld.
- 6.7 Ouders die niet in de gelegenheid zijn mee te draaien in het reisschema zullen gevraagd worden andere ondersteunende activiteiten voor de vereniging te verrichten, zoals een rol als zaalcommissaris.
- 6.8 Ingeval van een diskwalificerende fout dient de betreffende speler hiervan binnen 24 uur een schriftelijke verklaring van het voorval in te dienen bij de secretaris.

Artikel 7 | Beëindiging lidmaatschap

- 7.1 Het opzeggen van het lidmaatschap moet voor 1 juni per e-mail of brief aan de ledenadministratie worden doorgegeven. Bij te late opzegging dient de volledige contributie voldaan te worden.
- 7.2 Zij die zich voor 1 juni hebben afgemeld en zich weer voor 1 september aanmelden hoeven geen inschrijfkosten te betalen, conform artikel 5.4.
- 7.3 Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt door:
- schriftelijke opzegging bij de ledenadministratie;
 - opzegging (royement) door het bestuur;
 - opzegging door de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen;
 - overlijden.
- 7.4 Zij die zich gedurende het lopende speelseizoen afmelden hebben geen recht op contributierestitutie.

Artikel 8 | Contributie

- 8.1 De betalingswijze en de hoogte van de contributie, anders dan de aanpassing voor inflatie en aanpassing i.v.m. gewijzigde bondscontributie, wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op voorstel van het bestuur.
- 8.1.1 De contributieregeling zal door het bestuur aan de leden bekend worden gemaakt op de website.
- 8.1.2 Niet-spelende leden welke actief zijn voor de vereniging zijn geen contributie verschuldigd.
- 8.1.3 Voor de vaststelling van de inflatie wordt de consumentenprijsindex van het CBS gehanteerd.
- 8.2 Wanneer twee weken na de vervaldag van de contributie niet of niet geheel voldaan is, volgt een schriftelijke aanmaning. Indien de achterstallige contributie, verhoogd met de kosten verbonden aan het verzenden van de aanmaning niet binnen de in de aanmaning gestelde termijn wordt voldaan, kan een schorsing volgen, totdat het verschuldigde bedrag geheel voldaan is.

Artikel 9 | Het bestuur

- 9.1 Het bestuur bestaat uit tenminste 3 leden van tenminste 18 jaar oud. De Algemene Ledenvergadering bepaald het aantal leden.
- 9.2 De leden van het bestuur verdelen onderling de werkzaamheden en wijzen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 9.3 De leden van het bestuur worden voor een periode van twee jaar gekozen door de Algemene Ledenvergadering. Ieder jaar treed een aantal bestuursleden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar.
- 9.4 Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een bestuurslid noodzakelijk acht. De bestuursvergadering kan geen besluiten nemen als niet tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is.

Artikel 10 | Overige Commissies

- 10.1 Kascontrolecommissie
- 10.1.1 De vereniging kent een kascontrolecommissie met als taak het controleren van alle bescheiden van de penningmeester van de vereniging over het afgelopen boekjaar. De commissie dient te bestaan uit twee leden en één oproepbaar reserve lid, die geen lid van het bestuur mogen zijn. De commissie dient in overleg met de penningmeester te bepalen wanneer en hoe vaak de kascontrole zal plaatsvinden.
- 10.1.2 De kascontrolecommissie dient via het bestuur, schriftelijk en tenminste 14 dagen voor de datum van de Algemene Ledenvergadering, verslag uit te brengen van zijn bevindingen. De kascontrolecommissie is autonoom.
- 10.1.3 De kascontrolecommissie wordt ingesteld voor de duur van één jaar. De leden van de kascontrolecommissie worden gekozen voor de duur van 2 jaar en treden volgens een op te stellen rooster af. Zij zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar.
- 10.2 Technische- en wedstrijdcommissie
- 10.2.1 De technische- en wedstrijdcommissie bestaat uit de wedstrijdsecretaris (welke tevens voorzitter is van de wedstrijdcommissie) en minimaal 1 lid en draagt mede zorg voor het bevorderen van het basketbaltechnische niveau van de vereniging en de leden door middel van onder andere het verzorgen van:
- de teamindeling;
 - de organisatie van de training en zaalhuur;
 - inschrijven van teams voor competitie;
 - aanvragen van dispensatie;
 - zoeken van trainers, coaches en bondsscheidsrechters;
 - het stimuleren van de leden tot het volgen van cursussen;
 - de aanschaf en de verzorging van het materiaal;
 - zorgdragen voor de organisatie rond de thuiswedstrijden van de vereniging;
 - opstellen van een rooster voor leden die aangesteld worden als scheidsrechter, jurylid of zaalcommissaris, welke gezamenlijk zorg moeten dragen voor een goed verloop van de thuiswedstrijden.
- 10.3 Activiteiten commissie
- 10.3.1 De activiteiten commissie draagt zorg voor de organisatie van zowel basketbalverwante als niet-basketbalverwante activiteiten. Deze activiteiten hebben een recreatief karakter en hebben tot doel de onderlinge band tussen leden en/of donateurs en/of ouders van de leden te versterken.

- 10.4 De leden van de commissies zijn, zonder toestemming van twee leden van het bestuur, niet gerechtigd om de vereniging financieel te binden.

Artikel 11 | Algemene Ledenvergadering

- 11.1 Het bestuur brengt - behoudens verlenging door de Algemene Ledenvergadering - binnen zes maanden na afloop van het boekjaar op een Algemene Ledenvergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
- 11.2 Op de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 11.1 worden in elk geval de navolgende punten behandeld:
- bespreking van de notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering;
 - jaarverslag van de secretaris;
 - behandeling en vaststelling van de jaarstukken;
 - vaststelling van de contributie;
 - vaststelling van de begroting;
 - voorziening in vacature(s);
 - rondvraag.
- 11.3 Het bestuur dient op een Algemene Ledenvergadering, te houden uiterlijk één maand voor de aanvang van het nieuwe verenigingsjaar, een begroting in van de in dat komende jaar te verwachten inkomsten en uitgaven. De op de vergadering aanvaarde begroting is de richtlijn voor het financieel beleid.
- 11.4 Voorts worden Algemene Ledenvergadering gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
- 11.5 Het bestuur is op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot bijeenroeping van een Algemene Ledenvergadering op een termijn niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan. Met inachtneming van een termijn van tenminste 14 dagen.
- 11.6 Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden, voor zover zij niet ten tijde van de vergadering als lid zijn geschorst, tenzij de geschorste in deze vergadering zijn zaak komt bepleiten. De voorzitter kan toegang verlenen aan andere dan de hierboven genoemde personen.
- 11.7 Het bestuur bepaalt de datum, de plaats, het uur en de agenda. Met inachtneming van een termijn van tenminste 14 dagen.

Artikel 12 | Stemmen

- 12.1 Op de Algemene Ledenvergadering wordt door de secretaris een ledenlijst neergelegd waarop de aanwezige leden, ereleden en leden van verdienste achter hun naam een handtekening dienen te plaatsen. Slechts zij, van wie de handtekening op de ledenlijst voorkomt, nemen deel aan de stemmingen.
- 12.2 Leden die bij aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt, brengen op de vergadering 3 stemmen uit. Leden die bij aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt, brengen één stem uit.
- 12.3 Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter, zonder tegenspraak uit de vergadering, een andere vorm van stemmen bepaalt of toelaat. Bij schriftelijke stemming wijst de voorzitter 3 personen aan die optreden als stembureau.
- 12.4 Over onderwerpen, welke niet op de agenda voorkomen, kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij de vergadering een voorstel met betrekking tot zulk een onderwerp tot een urgentievoorstel heeft verklaard.
- 12.5 Direct na een stemming deelt de voorzitter de uitslag van de stemming en het genomen besluit aan de vergadering mede.
- 12.6 Bestuursleden worden gekozen op de Algemene Ledenvergadering. Kandidaten hiervoor kunnen door het bestuur of door 10 leden gezamenlijk schriftelijk worden voorgesteld. Opgave van een tegenkandidaat moet met inachtneming van het hiervoor bepaalde bij het bestuur worden ingediend, uiterlijk 5 dagen voor het houden van de Algemene Ledenvergadering. Een door de leden gedane kandidaatstelling is geldig, indien tegelijkertijd een schriftelijke verklaring van de kandidaat wordt overlegd, dat deze bereid is een eventuele verkiezing te aanvaarden.

Artikel 13 | Boetes en straffen

- 13.1 Boetes, opgelegd door de bond en/of rayon aan de vereniging, welke het gevolg zijn van overtredingen/nalatigheid van leden danwel een team, worden op de leden danwel het team verhaald. Op schriftelijk verzoek vergezeld van een uitvoerige argumentatie van de betrokken leden, kan het bestuur beslissen de boete ten laste van de vereniging te laten komen.
- 13.2 Het bestuur is gerechtigd leden vanwege het niet nakomen van lidmaatschapsverplichtingen, in het bijzonder het niet aanwezig zijn als scheidsrechter of jurylid (timen, scoren en 24' operator), te schorsen voor één of meer wedstrijden, tenzij van overmacht sprake is. Een en ander ter beoordeling van het bestuur. Bij het herhaaldelijk nalaten of gedeeltelijk nalaten van deze verplichtingen kan het bestuur overgaan tot roeyement.
- 13.3 Boetes moeten binnen 2 weken na oplegging voldaan zijn bij de penningmeester. Bij nalatigheid kan het bestuur overgaan tot schorsing of roeyement. Boetes worden beschouwd als achterstallige contributie en kunnen via automatische incasso worden geïncasseerd.

Artikel 14 | Vergoedingen

- 14.1 Per jeugdteam mogen per uitwedstrijd/toernooi, zoals vastgelegd in het wedstrijd-c.q. toernooiprogramma, reiskosten worden gedeclareerd voor ten hoogste drie auto's.
- 14.2 Alle leden die namens de vereniging verplicht buiten de eigen vereniging als arbiter worden ingezet, hebben recht op vergoeding van de reiskosten. De hoogte van de vergoeding is gelijk aan de arbitersvergoeding die de vereniging hiervoor ontvangt.
- 14.3 De reiskosten kunnen tot uiterlijk één maand na de betreffende rit worden gedeclareerd bij de penningmeester.
- 14.4 De vergoeding bedraagt een nader door het bestuur vast te stellen bedrag per kilometer, gebaseerd op de afstandentabel van Rayon Oost of NBB voor landelijke wedstrijden.
- 14.5 U20- en seniorleden regelen in overleg met de trainer/coach of in onderling overleg hun eigen vervoer naar uitwedstrijden en/of toernooien en hebben geen recht op vergoeding.

Artikel 15 | Aansprakelijkheid en Verzekering

- 15.1 Ieder lid is persoonlijk aansprakelijk voor de schade door hem of haar aan de vereniging toegebracht.
- 15.2 De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden toegebracht door gedragingen van bestuur- of andere leden, indien deze gedragingen niet vallen binnen de formele kring van bevoegdheden.
- 15.3 Leden kunnen namens de vereniging geen verbintenissen aangaan.
- 15.4 De vereniging is voor ontvreemding of wegraken van eigendommen van leden of derden niet aansprakelijk.
- 15.5 Alle leden vallen onder een collectieve ongevallenverzekering welke van kracht is:
- tijdens het deelnemen aan activiteiten van de NBB en de vereniging
 - tijdens het rechtstreeks gaan naar en komen van de locatie waar de activiteiten plaatsvinden

Indien enig lid denkt een beroep te kunnen doen op deze collectieve ongevallenverzekering, dan dient deze binnen 2 x 24 uur na het ongeval hiervan melding te maken bij de secretaris. De polisvoorwaarden zijn aanwezig op het secretariaat en te downloaden via de site van NBB.

Artikel 16 | Slotbepaling

- 16.1 Een voorstel tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kan worden gedaan door het bestuur of een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen, tenminste 5 dagen voor de Algemene Ledenvergadering. Wijzigingen binnen dit Huishoudelijk Reglement moeten door het bestuur binnen 4 weken schriftelijk bekend gemaakt worden. Deze schriftelijke bekendmaking geldt als supplement op het Huishoudelijk Reglement, of als nieuwe versie.

Een voorstel tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement is aangenomen indien tenminste de helft van het aantal uit te brengen stemmen van de aanwezige leden op de Algemene Ledenvergadering, voor dit voorstel is.

- 16.2 In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.